

**Dyrekcja Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2  
w Przemyślu  
ul. hm. Izydory Kossowskiej 1, 37-700 Przemyśl, tel. 16 678 33 02, 16 678 65 00**

---

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego syna/córki do ..... klasy

**Szkoły Podstawowej dla Dorosłych** na rok szkolny 202...../202..... .

**Dane osobowe:**

Pierwsze imię: ..... Drugie imię: .....  
Nazwisko: ..... Data urodzenia: .....  
Miejsce urodzenia: ..... PESEL: .....  
Imię ojca: ..... Imię matki: .....

**Adres zamieszkania:**

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
Pocztą: ..... Ulica: .....  
Nr domu: ..... | Nr mieszkania: ..... Województwo: .....  
Gmina: .....

**Dane osobowe prawnego opiekuna (matka):**

Imię opiekuna:..... Nazwisko opiekuna: .....  
Telefon: ..... Miejscowość: .....  
Pocztą: ..... Kod pocztowy: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr mieszkania: .....

**Dane osobowe prawnego opiekuna (ojciec):**

Imię opiekuna:..... Nazwisko opiekuna: .....  
Telefon: ..... Miejscowość: .....  
Pocztą: ..... Kod pocztowy: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr mieszkania: .....

**Dane osobowe prawnego opiekuna (inny niż rodzice):**

Imię opiekuna:..... Nazwisko opiekuna: .....  
Telefon: ..... Miejscowość: .....  
Pocztą: ..... Kod pocztowy: .....  
Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr mieszkania: .....

**Stopień niepełnosprawności (jeżeli orzeczone):**

lekki

umiarkowany

znaczny

Symbol: .....

**Pouczenie dla kandydata**

Przedłożone podanie oraz inne dokumenty winny być wypełnione czytelnie i dokładnie. Podstawowe dane personalne jak: nazwisko, imię, imię ojca i matki, data urodzenia, adres zamieszkania winny być wypełnione pismem drukowanym. Pisownia imion i nazwisk powinna być zgodna z brzmieniem w dowodzie osobistym lub metryce urodzenia.

Upredzaja się o odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.**

Lp.	Spis dokumentów	Potwierdzenie w przypadku odbioru dokumentów przez kandydata (czytelny podpis i data)
1.	Świadectwo (nie)otrzymania promocji do następnej klasy gimnazjum lub szkoły podstawowej w oryginale, odpis lub duplikat	
2.	Opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej	
3.	1 aktualna fotografia	
4.	W przypadku orzeczenia stopnia niepełnosprawności – kopia orzeczenia (oryginał do wglądu)	

**UWAGA** – W przypadku rezygnacji, dokumenty wydawane będą wyłącznie kandydatowi osobiście lub osobie upoważnionej przez kandydata. Podpis osoby upoważniającej powinien być uwierzytelniony przez notariusza lub dyrektora szkoły lub osobę kierującą zakładem pracy.

Ja niżej podpisany(a) zobowiązuję się do systematycznego monitorowania postępów edukacyjnych mojego/mojej\* syna/córki/podopiecznego(ej)\* w całym cyklu edukacyjnym. Jednocześnie oświadczam, że nie będę rościć żadnych pretensji dotyczących braku pisemnej informacji w przypadku, gdy ww. będzie zagrożony niepromowaniem lub brakiem promocji w danym semestrze.

\*niepotrzebne skreślić

Ostatnia szkoła do jakiej uczęszczał(a) syn/córka: .....

Szkoła obwodowa: .....

**Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu potwierdzam własnoręcznym podpisem**

.....  
**(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)**